



**COMUNE DI CATANZARO**  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 20 ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" DEL CCNL DI COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di *"procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 23 novembre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

VISTA la L. 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013"*, recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

VISTI l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

VISTI la Legge 8 luglio 1998, n. 230 e l'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 *"Codice Ordinamento Militare"*, recanti norme in materia di *"obiezione di coscienza"*;

VISTO il vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" di cui al CCNL 21/05/2018;

VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°90 del 27/03/2020, integrato con la successiva deliberazione di G.C. n°154 del 12/06/2020, nel quale si prevede il reclutamento, nell'annualità in corso, di n°20 unità di personale di Cat. C, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) con il Profilo Professionale di "Istruttore di Vigilanza", mediante pubblico concorso;

DATO ATTO:

- che è stata attivata, con esito non positivo, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 70501 del 31/07/2020);
- che nella deliberazione di approvazione del Piano del Fabbisogno, l'Amministrazione ha stabilito di avvalersi della deroga all'articolo 30 (mobilità volontaria) del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevista per il triennio 2019-2021 dall'art. 3 comma 4 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 (cosiddetta Legge concretezza);

RITENUTO pertanto, di dover procedere, nel limite delle proprie capacità assunzionali, per come certificate nell'Ente ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, all'avvio della presente procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 3011 del 30/11/2020 rettificata con la successiva n. 3121 del 3/12/2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali) di n. 20 unità di personale di categoria "C" – profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" - C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Le suddette unità di personale saranno collocate in posti di organico di categoria "C", posizione economica "C1", cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali", in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, riproporzionato in misura della percentuale del part time (50%), l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla legge e dallo stesso CCNL per il personale di polizia locale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 12/9/1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di accesso**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.)
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 45 anni di età. Il limite massimo d'età s'intende superato il giorno successivo a quello del compimento del 45° anno. Non è ammessa l'elevazione del limite di età ad alcun titolo;

- 3) possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo);
- 4) idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento, in particolare:
  - visus naturale non inferiore a 10 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
  - senso cromatico e luminoso normale;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
  - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
  - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la dislalia e le alterazioni della fonazione);
  - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
  - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
  - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
  - assenza di rilevanti alterazioni e/o menomazioni a carico dell'apparato osteoarticolare che limitino la capacità funzionale;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
  - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 5) possesso delle patenti di guida di categoria "B" e di categoria "A", quest'ultima conseguita ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada in rapporto all'età del candidato;
- 6) assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ed in particolare non essere stati riformati per inidoneità fisica o psichica;
- 9) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore, ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" ovvero assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- 10) idoneità al conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e precisamente:
  - godimento diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
- 11) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 12) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 13) assenze di decadenze dall'impiego pubblico.

**Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con “riserva” di verifica dell’effettivo possesso dei requisiti dichiarati, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell’approvazione delle risultanze concorsuali.

I requisiti di cui al punto 4) del presente articolo saranno accertati da apposito organo medico successivamente all’espletamento del concorso e prima dell’effettiva immissione in servizio.

L’Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all’esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall’eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti ovvero il rilascio di dichiarazione mendace.

### **Art. 3** **Riserva di posti e preferenze**

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si applica la **riserva di n. 4 (quattro) posti**, in favore dei militari volontari in ferma breve (VFB) o in ferma prefissata di 1 anno e di 4 anni (VFP1 e VFP4) delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di complemento (AUC) in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata (AUFP) che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Non opera la riserva di legge a favore dei soggetti disabili in quanto espressamente esclusa per i servizi di polizia dall’art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 in quanto allo stato interamente soddisfatte.

La presente procedura concorsuale non prevede altresì riserve di posti per i dipendenti del Comune di Catanzaro.

I candidati che intendono concorrere per l’assegnazione dei posti riservati, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando.

Nel caso in cui i posti riservati non venissero coperti per mancanza di candidati idonei, i posti saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l’ordine della graduatoria finale di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l’applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

L’assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### **Art. 4** **Presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie speciale concorsi ed esami.

La domanda può essere presentata solo per via telematica attraverso l’utilizzo del *form on line* appositamente attivato sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro [www.comune.catanzaro.it](http://www.comune.catanzaro.it), nella sezione bandi di concorsi, previa registrazione al sistema.

Per poter procedere alla registrazione il candidato deve inserire nel sistema i propri dati anagrafici (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza e indirizzo e-mail presso il quale ricevere le credenziali per l'accesso alla piattaforma).

Una e-mail, generata dal sistema, riporterà le credenziali per l'accesso all'area riservata (username e password) per la compilazione, la visualizzazione e l'inoltro della domanda di concorso.

**Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e del Codice dell'Amministrazione digitale. A tal fine è richiesto al candidato di inserire in piattaforma un file in formato pdf contenente - a pena di esclusione - la copia leggibile fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità.** Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ovvero, in caso di variazione, le variazioni intervenute. **Nel caso di inserimento di file illeggibile, la domanda non può essere presa in considerazione ed il candidato non viene ammesso alla procedura di concorso.**

**La data di presentazione della domanda ed il numero progressivo di registrazione sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella stampa della domanda che verrà inoltrata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato dopo la scadenza del termine previsto dal bando. Nel caso di nuovo accesso e modifica della domanda già inserita il sistema mantiene solo l'ultima inviata in ordine cronologico.**

Eventuali modifiche della domanda già compilata sono possibili solo fino alla data di scadenza del bando. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La stampa della domanda - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento.

## **Art. 5**

### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella compilazione della domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misure di prevenzione;
- g) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego richieste per le mansioni specifiche del profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", indicati al punto 4 del sopra art. 2;
- h) l'assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- i) di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- j) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- k) l'assenza di condanne penali definitive, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: obbligo assolto *ovvero* di non essere tenuto e se tenuto di non essere stato riformato per inidoneità fisica o psichica;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
- n) di non aver prestato servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 "requisiti di accesso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- p) il possesso delle patenti di guida di categoria "B" e di categoria "A", con indicazione del numero e della data di conseguimento.

*Inoltre, il candidato, nella domanda deve dichiarare:*

- q) l'indicazione del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, del preciso recapito telefonico e di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto**, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- r) la disponibilità alla conduzione dei veicoli (auto e moto) in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Catanzaro;
- s) la disponibilità al porto ed uso dell'arma di ordinanza della Polizia Locale;
- t) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- u) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- v) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- w) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- x) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), **non rimborsabili**, di cui al successivo art. 6.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

**La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego nelle mansioni del profilo professionale di cui al presente bando è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e pertanto verrà accertata prima dell'assunzione tramite sottoposizione a visita medica di controllo da parte dell'Ente.**

## Art. 6

### Tassa di concorso e documenti da allegare alla domanda

#### **TASSA DI CONCORSO**

I candidati devono effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

**Il versamento di € 10,00 può essere effettuato:**

1. **a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 299891** eseguito a nome del candidato, intestato a “Comune di Catanzaro” ed indicando nella causale di versamento: “*Tassa di concorso per n. 20 posti tempo indeterminato part time 50% di Istruttore di Vigilanza – anno 2020*”;  
*oppure*
2. **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato a “Comune di Catanzaro – codice IBAN: **IT20F01030 04400 000000507296**; nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il Codice Fiscale del candidato e l’esatta denominazione della selezione: “*Tassa di concorso per n. 20 posti tempo indeterminato part time 50% di Istruttore di Vigilanza – anno 2020*”  
*oppure*
3. **tramite servizio on line della regione Calabria**, collegandosi all’indirizzo <https://pagopa.regione.calabria.it/> e, inserendo quale ente beneficiario il Comune di Catanzaro, cliccare “altre tipologie di pagamento” e compilare i campi obbligatori, indicando nella descrizione la seguente motivazione di pagamento: “*Tassa di concorso per n. 20 posti tempo indeterminato part time 50% di Istruttore di Vigilanza – anno 2020*”.

**La suddetta tassa di concorso deve essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso. I dati relativi alla ricevuta di pagamento dovranno essere riportati nella domanda a pena di esclusione.**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE**

Alla domanda di partecipazione on-line devono essere **obbligatoriamente allegati, in formato PDF:**

1. **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l’esclusione.** Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l’interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ovvero, in caso di variazione, le variazioni intervenute;
2. copia fotostatica della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

**Art. 7**

**Preselezione, Prove d’esame e modalità di Comunicazione**

Qualora vengano presentate ed ammesse più di **120 (centoventi)** domande di partecipazione si terrà la prova preselettiva di cui al successivo art. 8.

La data, il luogo e l’orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l’eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale ovvero l’eventuale rinvio della pubblicazione del diario d’esame, saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale [www.comune.catanzaro.it](http://www.comune.catanzaro.it)

Tutti i candidati ammessi alla presente selezione dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d’esame (pre-selettiva o scritta), **a pena di esclusione**, muniti di:

- stampa della domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale [www.comune.catanzaro.it](http://www.comune.catanzaro.it), con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prove scritte) e 20 giorni (prova orale), decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Tutte le prove, nel rispetto di norme di legge vigenti, potranno svolgersi anche in modalità telematica attraverso l’utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

**La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità sopra indicate, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.**

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale [www.comune.catanzaro.it](http://www.comune.catanzaro.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 8**

### **Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **120 (centoventi)**, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie oggetto delle prove, scritta ed orale, di cui al successivo art. 9.

I candidati non potranno portare nella presente fase carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatre) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva verrà redatta una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

**Saranno ammessi alle prove selettive i candidati che si posizioneranno nei primi 120 (centoventi) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.**

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

## **Art. 9**

### **Prove di esame**

Le prove di esame constano di una prova scritta e una prova orale:

- ⇒ **PROVA SCRITTA:** consisterà nella soluzione di quesiti a risposta aperta e sintetica o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:
- ✓ Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.)
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986)

- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
- ✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento d'esecuzione
- ✓ Testo Unico Ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.)
- ✓ Testo Unico Immigrazione (D.lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.)
- ✓ Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente
- ✓ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- ✓ Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)
- ✓ Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, accesso e trasparenza (Legge 241/1990)
- ✓ Cenni sul Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- ✓ Nozioni sulla disciplina del lavoro pubblico (Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni)
- ✓ Nozioni sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali"
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

Durante la prova scritta è permesso consultare unicamente dizionari linguistici e testi normativi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice. Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I Candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non è consentito utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

**Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove non meno di 15 (quindici) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente.**

⇒ **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta anche con riferimento anche all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, per i candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, non prima di 20 (venti) giorni di quello stabilito per la prova medesima.

**I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la prove, scritte e orale, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

#### **Art. 10 Valutazione dei candidati**

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso del Comune di Catanzaro. La medesima Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal presente bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. L'esito della correzione della prova scritta, congiuntamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà reso pubblico tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Catanzaro nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale conseguito dal candidato sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **Art. 11**

#### **Formazione validità della graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato le due prove di cui all'art. 9.

Fermo restando l'applicazione della riserva indicata nel presente bando, la graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze di cui al precedente art. 3, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo pretorio di questo Comune.

**Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto in materia dalle norme di legge vigenti.**

**L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.**

### **Art. 12**

#### **Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data.

I candidati utilmente collocati in detta graduatoria finale di merito potranno essere invitati, fino alla concorrenza dei posti da coprire a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il

possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti prima dell'assunzione a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale cui gli stessi saranno destinati.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time 50%.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Art. 13** **Informazioni e norma di rinvio**

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Catanzaro per tutta la durata del termine, nonché nella apposita sezione "bandi di concorsi" del portale web comunale e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana – sezione concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

**Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Catanzaro – sezione concorsi, previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

**Responsabile del procedimento** è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria P.O. del Settore Personale e Organizzazione, e-mail: [maria.sergi@comune.Catanzaro.it](mailto:maria.sergi@comune.Catanzaro.it)

**Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881 727 – 706 - 700.**

**Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, sarà attivo anche un servizio telefonico ed e-mail, indirizzi indicati sul *home page* della piattaforma per la registrazione on-line delle domande.**

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione - al seguente indirizzo pec: [uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it)

oppure

- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali, al seguente indirizzo e-mail: [rpd@comune.catanzaro.it](mailto:rpd@comune.catanzaro.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

La Funzionaria P.O.  
Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Maria Sergi

Il Dirigente a.i.  
Dott. Antonino Ferraiolo